

## 채 용 공 고 문

(재)노원문화재단 노원구립도서관에서는 도서관 업무를 성실하게 보조해주실 기간제근로자를 아래와 같이 채용하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 11. 17.

노원문화재단 이사장

### 1. 채용개요

☐ 업무내용 및 채용인원

지원구분	인원	계약기간	근무장소 및 업무	채용예정일
기간제근로자 (방호직)	3	2026.01.01. ~ 2026.11.30. (11개월)	<b>노원중앙도서관, 상계도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.01.01.
기간제근로자 (종일직)	4	2026.01.01. ~ 2026.11.30. (11개월)	<b>노원중앙도서관, 노원어린이도서관, 불암도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.01.01.
기간제근로자 (반일직)	4	2026.01.01. ~ 2026.11.30. (11개월)	<b>노원중앙도서관, 불암도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.01.01.
기간제근로자 (반일직장애인)	3	2026.01.01. ~ 2026.11.30. (11개월)	<b>노원중앙도서관, 상계도서관, 불암도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.01.01.
기간제근로자 (초단시간"1")	7	2026.01.01. ~ 2026.11.30. (11개월)	<b>노원중앙도서관, 불암도서관, 노원어린이도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.01.01.
기간제근로자 (초단시간"2")	3	2026.02.01. ~ 2026.11.30. (10개월)	<b>노원중앙도서관</b> - 중앙안내데스크(도서관 업무전반) - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2026.02.01.

※ 업무 내용 및 근무장소 채용일자는 재단(도서관) 사정에 따라 조정될 수 있음.

※ 근무지는 인사발령이나 업무분장에 따라 변경될 수 있음

☐ 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 금12,121원/시급(세전, 2026년 노원구 생활임금)

나. 제수당 : 주휴수당(※소정요건 충족시)

다. 4대 사회보험 가입(※ 소정요건 충족시)

라. 근로조건

**[노원중앙도서관]**

번호	구분	근무시간 및 휴무일	비고
1	기간제근로자 (방호직"1") 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 일(2,4주 외)/월, 일(1,3주) 근무일 : 월~금(2,4주 외)/화~토(1,3주) 근무시간 : [평일/주말] 17:30~22:00	노원중앙도서관 근무
2	기간제근로자 (방호직"2") 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월, 목 근무일 : [상계도서관/화, 수] [노원중앙도서관/금~일] 근무시간 : [평일/주말] 17:30~22:00	상계도서관 근무 노원중앙도서관 근무
3	기간제근로자 (종일직"1") 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 토, 일(2,4주 외)/월, 일(1,3주) 근무일 : 월~금(2,4주 외)/화~토(1,3주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~18:00	노원중앙도서관 근무
4	기간제근로자 (종일직"2") 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 토, 일(2,4주 외)/월, 토(1,3주) 근무일 : 월~금(2,4주 외)/화~금, 일(1,3주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~18:00	노원중앙도서관 근무
5	기간제근로자 (반일직"1") 2명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 일(2,4주 외)/월, 일(1,3주) 근무일 : 월~금(2,4주 외)/화~토(1,3주) 근무시간 : [평일] 15:30~20:00 [주말] 12:30~17:00	노원중앙도서관 근무
6	기간제근로자 (반일직"2") 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월, 화 근무일 : 수~일 근무시간 : [평일/주말] 09:00~13:30	노원중앙도서관 근무
7	기간제근로자 (반일직/장애인) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 일(2,4주 외)/월, 일(1,3주) 근무일 : 월~금(2,4주 외)/화~토(1,3주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~13:30	노원중앙도서관 근무

8	기간제근로자 (초단시간"1") 1명	주2일/1일 7시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 09:00~17:00	노원중앙도서관 근무
9	기간제근로자 (초단시간"2") 3명	주2일/1일 7시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 09:00~17:00	노원중앙도서관 근무 ※ 2월 근무자

## [불암도서관]

	구분	근무시간 및 휴무일	비고
10	기간제근로자 (종일직) 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 토, 월 근무일 : 화, 수, 목, 금, 일 근무시간 : [평일/주말] 09:00~18:00	불암도서관 근무
11	기간제근로자 (반일직) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 월 근무일 : 화, 수, 목, 금, 일 근무시간 : [평일/주말] 15:30~20:00	불암도서관 근무
12	기간제근로자 (반일직/장애인) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 월 근무일 : 화, 수, 목, 금, 일 근무시간 : [평일/주말] 13:30~18:00	불암도서관 근무
13	기간제근로자 (초단시간"1") 1명	주4일/1일 3or4시간 근무/4시간인경우/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 월, 토, 일 근무일 : 화(4), 수(3), 목(4), 금(3) 근무시간 : [화, 목] 15:30~20:00(4) [수, 금] 17:00~20:00(3)	불암도서관 근무
14	기간제근로자 (초단시간"2") 1명	주2일/주14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 10:00~18:00	불암도서관 근무
15	기간제근로자 (초단시간"3") 1명	주2일/주14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [주말] 09:00~17:00	불암도서관 근무

## [노원어린이도서관(하계)]

번호	구분	근무시간 및 휴무일	비고
16	기간제근로자 (종일직) 1명	주5일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 목, 금 근무일 : 월, 화, 수, 토, 일 근무시간 : [평일/주말] 09:00~18:00	노원어린이도서관 근무 ※ 매주 월요일 하계어린이도서관 근무
17	기간제근로"자 (초단시간"1") 1명	주2일/주 14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월, 수, 목, 금, 토 근무일 : 화, 일 근무시간 : [화요일] 09:00~16:00(6) [일요일] 09:00~18:00(8)	노원어린이도서관 근무
18	기간제근로"자 (초단시간"2") 2명	주2일/주 14시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금 근무일 : 토, 일 근무시간 : [토요일] 11:00~18:00(6) [일요일] 09:00~18:00(8)	노원어린이도서관 근무

## [상계도서관]

	구분	근무시간 및 휴무일	비고
19	기간제근로자 (반일직/장애인) 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 토, 일(1,3주 외)/일, 월(2,4주) 근무일 : 월~금(1,3주 외)/화~토(2,4주) 근무시간 : [평일/주말] 09:00~13:30	상계도서관 근무
20	기간제근로자 (방호직"1") 1명	주5일/1일 4시간 근무/휴게시간 포함(30분) 휴무일 : 화, 수(1,3주 외)/월, 화(2,4주) 근무일 : 목~월(1,3주 외)/수~일(2,4주) 근무시간 : [수] 13:30~18:00 [그 외] 17:30~22:00	상계도서관 근무

## 2. 채용일정 및 방법

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
25.11.17.(월) ~25.12.08.(월)		25.11.27.(목) ~25.12.08.(월)		(발표일) 25.12.15.(월)		25.12.18.(목)		(발표일) 25.12.23.(화)

가. 채용공고 : 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지,  
행정안전부클린아이

나. 공고기간 : 2025.11.17.(월)~2025.12.08.(월)

다. 접수기간 : 2025.11.27.(목)~2025.12.08.(월) 18:00까지

라. 접수방법 : ① 온라인채용사이트 ② 우편 ③ 방문

- 온라인채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/nowonarts>

- 주 소 : (01678) 서울시 노원구 노원로34길 43 노원중앙도서관3층 경영지원팀 채용담당자앞

※ 우편 접수 시 : 접수기간(2025.12.08.(월)18:00)까지 도착분(우편포함)에 한하여 유효함.

(유선상으로 도착 확인 필수 ☎ 02-950-0075)

※ 방문 접수 시간 : 09:00~18:00(토, 일 동일 / 공휴일 제외)

※ **가급적 온라인채용사이트 접수를 부탁드립니다.**

마. 제출서류 : 온라인채용사이트 지원서(공정채용 확인서 및 개인정보제공 활용 동의서 포함), 자격증 및 관련 재직·경력증명서, 가점사항 증빙서류 제출

바. 채용방법(절차및일정) : 공개채용 및 제한경쟁

구분	일정	비고
공고기간	2025.11.17.(월)~ 2025.12.08.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 마감일 18:00까지 접수분 한하여 유효</li> <li>■ 온라인채용사이트 접수양식에 따라 제출</li> <li>■ 노원구립도서관 온라인채용사이트, 우편접수, 방문접수 제출</li> </ul>
원서접수 기간	2025.11.27.(목)~ 2025.12.08.(월) 18:00	
1차 서류심사 *예정	2025.12.09.(화) ~ 2025.12.11.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 채용인원의 5배수를 선발함(장애인은 2배수)</li> <li>■ 필수우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함</li> </ul>
서류합격자 발표	2025.12.15.(월)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
2차 면접전형 *예정	2025.12.18.(목)	■ 서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표	2025.12.23.(화)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
채용예정일	2026.01.01.(목)	■ 노원중앙도서관, 노원어린이도서관, 불암도서관, 상계도서관
	2026.02.01(일)	■ 노원중앙도서관
이의 제기	2025.12.17.(수) 18:00 2025.12.25.(목) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차 서류 심사 이의제기 접수 : 2025.12.17. 18:00까지</li> <li>■ 2차 면접 심사 이의제기 접수 : 2025.12.25. 18:00까지</li> </ul>

※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

사. 채용방법 :

1) 원서접수 - 서류전형 - 서류 합격자 발표 - 면접전형 - 최종합격자 발표

2) 각 전형별 합격자 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락

- 3) 전형별 모집 분야별 채용예정 인원의 각 5배수(장애인은 2배수)이내 선발
- 4) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 (예비합격자 유효기간은 6개월로 하며, 공고에 명시)

아. 심사 시험위원 위촉 계획

- 『지방 출자·출연기관 인사·조직지침, 2025.07.07.』에 따라 서류전형 및 면접 전형의 심사위원은 외부 전문위원을 2분의 1 이상 참여로 공정성 확보

자. 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 1) 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출

- 2) 접수방법 : 전자우편(E-MAIL)접수([accounting@nowonlib.kr](mailto:accounting@nowonlib.kr))

※ 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출

- 3) 접수기간 :

전형	이의신청 기간	비고
서류전형 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함
면접시험 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함

- 4) 신청서식 : 이의신청서 첨부 서식 확인

- 5) 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙

- 6) 이의제기 처리 예외 사유 :

- 채용시험과 무관한 내용

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 관련 근거 미제시

- 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우

- 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
- 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우

- 타법령에 저촉될 경우

- 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우

- 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

### 3. 자격요건

가. 필수조건

구분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령, 성별 등 제한 없음</li> <li>- 단, 정년 만60세(방호직은 만65세)</li> <li>- 고령자고용촉진법에 따라 방호직에 대해서는 예외를 둔다</li> <li>- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자</li> </ul>

	<p>○ 노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제13조에 의한 <u>결격사유가 없는 자</u>, 또한 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</p> <p><b>[노원문화재단 인사규정 제13조]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자</li> <li>9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li> </ol> <p>○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자</p> <p>○ 채용예정일부터 근무 가능자</p> <p>○ 성범죄 경력이 없는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거</li> <li>- 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시</li> <li>- 최종합격자는 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 경력 조회 실시</li> </ul>
제한경쟁 (장애인) 필수	<p>○ 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 등록 장애인</p> <p><b>※ 제한경쟁(장애인) 지원자 증빙서류 제출 필수</b></p>

#### 나. 우대사항

구분	가점내용
법정가점	<p>○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자.</li> </ul> <p>※ 관련 법령에 따라 가점 적용</p>

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만인 경우 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 우선 선발함)

## 4. 서류전형 평가기준

가. 서류전형 심사위원

- 적격성 심사 : 응시인원이 5배수(장애인은 2배수) 미만인 경우 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격기준을 갖추고 있는지만을 판단하는 경우 내부위원만으로 구성
- 적극적 심사 : 응시인원이 선발예정인원의 5배수(장애인은 2배수)이상인 경우 5배수(장애인은 2배수)이상으로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정 직무특성 등을 고려하여 필요시외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성

나. 필수·우대조건 순으로 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목			기준 및 배점				
필수조건 (공통)	○ 성범죄 경력이 없는 자		있음 / 없음				
	○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자		있음 / 없음				
	○ 노원구구립도서관 인사규정 제4조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 되지 아니한 자		있음 / 없음				
소 계			필수사항 미충족시 서류 탈락				
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용		매 전형시 적용 만점기준 5%(5점), 10%(10점)				
소 계			미충족시 가점점수 미반영				
서류 심사 평가	도서관 근무경력 (20)	2년 이상	20				
		1년 이상 ~ 2년 미만	15				
		0~1년 미만	10				
	자격증 (10)	사서(준사서, 정사서1급 또는 2급)	10				
		워드1급, 컴활1급 또는 2급, MOS	5				
	직무역량 (30)	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E
창의적 발전 가능성		30	25	20	15	10	



	직무경험 (25)	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E
		대면 업무 지식 보유	25	20	15	10	5
	직무태도 (15)	올바른 직무 태도	A	B	C	D	E
		주도적 직무 수행력	15	13	11	8	5
소 계			최대 100점 만점				
<div>※ 기본 서류(응시원서, 개인정보제공 및 활용동의서) 미제출시 응시 부적격 처리</div> <div>※ 제출서류는 『개인정보보호법』 제21조(개인정보의 파기) 1항에 따라 파기</div> <div>※ 심사기피회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영</div> <div>※ 동일자격의 급수가 다른 경우 높은 자격증 1개만 인정</div> <div>※ 동점자 전원 합격</div>							

## 5. 면접전형 평가기준

가. 면접대상 : 서류전형 합격자

나. 면접유형 : 개별 또는 집단면접

다. 면접위원 : 내부위원 1명, 외부인원 2명

라. 면접평가기준 : 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의·품의 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)

마. 면접평가기준

평점요소	세부요소	단 계			평가점수
		상	중	하	
공공기관 근로자로서 정신자세	· 공공분야에 대한 이해도 · 공적서비스에 대한 방법	20 ~	13 ~	6 ~	점
전문지식과 응용능력	· 전문지식을 통한 도서관 사업적용 · 사업에 대한 응용 방안 제시	20 ~	13 ~	6 ~	점
의사표현의 정확성 및 논리성	· 의사전달의 정확성, 종합적 판단력 · 지식, 정보의 논리적 표현 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
예의, 품의 및 성실성	· 건전한 사고와 태도 · 팀워크 형성 및 목표 공유능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
창의력 의지력 및 발전가능성 업무능력	· 유연한 사고와 업무능력 · 비전 제시 및 혁신지향 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
합 계		100점 만점			점

바. 심사 기피·제척 신청이 있는 지원자의 경우 제척신청한 심사위원 제외 나머지 심사위원의 평점 반영

사. 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음

아. 동점자 처리기준 : 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업  
지원대상자, 해당 채용회차의 전체 전형 평균 점수의 고득점자 순

## 6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

### [노원중앙도서관]

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(방호직"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(방호직"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(종일직"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(종일직"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직"1")	2명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직/장애인)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"2")	3명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
합계	12명	

### [불암도서관]

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(종일직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직/장애인)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"2")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"3")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
합계	6명	

### [노원어린이도서관]

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(종일직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"2")	2명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
합계	4명	

## [상계도서관]

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(방호직)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직/장애인)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
합계	2명	

## 7. 제출서류

- 가. 온라인채용사이트 지원서
  - 나. 자격증 및 재직·경력증명서
  - 다. 가점사항 증빙서류
  - 라. [첨부양식]채용결과이의신청서(필요시)
- ※ 제출서류는 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)1항에 따라 파기

## 8. 유의사항

- 가. 블라인드 채용으로 채용시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며, 자기소개서에서도 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보 기재 불가합니다.  
(해당 내용 기재 시 서류전형에서 제외함)
- 나. 응시원서에 기재된 제반 사항은 최종 합격 시 제출하여야 하며, 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용과 다른 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있습니다.
- 마. 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- 바. 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계약을 해지합니다.
- 사. 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 근무지와 담당 업무는 변경될 수 있습니다.
- 자. 복수지원불가
- 차. 최종합격자의 근로계약서는 채용 전 작성할 수 있음.

## 9. 기타

- 가. 노원구립도서관 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- 나. 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과 이의 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 다. 기타 문의사항은 경영지원팀 (☎ 02-950-0075)으로 연락 주시기 바랍니다.